

DOSSIER 20 -20

Inscription administrative

Année d'inscription (Ex : L1, L2...)

N° BEA ou INE*
(Obligatoire)

N° carte étudiant UM

* numéro inscrit sur votre relevé de note du baccalauréat ou remis par le dernier établissement fréquenté si vous venez d'une autre université ou d'un IUT. Veuillez transcrire le chiffre 0 par Ø pour le différencier de la lettre O.

Nom Nom marital / Nom d'usage Prénom 1 Prénom 2 Prénom 3 Date de naissance Sexe M ☐ F ☐Nationalité Département de naissance Pays de naissance Ville de naissance Arrondissement

Service National (cocher la case correspondant à votre situation)

☐ Attestation JDC ou JAPD☐ En attente de l'attestation☐ Exempté☐ Service accompli

Accueil et accompagnement des étudiantes et étudiants en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez cocher cette case ☐Vous souhaitez pouvoir bénéficier de mesures d'aménagement d'études et/ou d'examens : Oui ☐ Non ☐

Si oui, vous devez effectuer une demande en ligne. Pour cela, consultez la page internet du service Handiversite : <https://www.umontpellier.fr/campus/handicap/>

En quelle année^(*) êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (université, CPGE, BTS, IUT, etc.) ? En quelle année^(*) êtes-vous entré(e) dans une université française ? Préciser laquelle En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université de Montpellier

^(*) préciser l'année universitaire – exemple : 2020-2021, 2021-2022, ...)

Baccalauréat ☐ ou Équivalent (DAEU....) ☐Année d'obtention * Mention Établissement N° du département (si étranger 099)

Si vous avez obtenu votre baccalauréat depuis 2021 précisez l'intitulé complet des spécialités choisies :

Spécialité 1 de terminale : Spécialité 2 de terminale : Spécialité de première (non maintenue en terminale) : Si vous avez obtenu votre baccalauréat avant 2021 : Série

Adresse fixe

Adresse (n°, rue, avenue, ...)

Complément d'adresse (bâtiment, appartement, ...) :

Commune Code postal Pays Téléphone

Adresse de l'étudiant(e) pour l'année en cours

Type d'hébergement ☐ Domicile parental ☐ Logement personnel ☐ Résidence ou cité universitaire pour l'année en coursAdresse Commune Code postal Pays

Tél. fixe

Tél. portable

Mail perso.

Régime d'inscription

- ☐ Formation initiale ☐ Formation continue financée ☐ Reprise d'études non financée
☒ Formation par apprentissage ☐ Formation par professionnalisation

Statut

- ☐ Étudiant ☐ Stagiaire de formation continue ☒ Apprenti

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) ? ☒ Oui ☐ Non

Précisez laquelle **AGENT DE MAÎTRISE (apprentissage)**

Quotité travaillée :

- ☒ Temps complet
☐ Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps
☐ Temps partiel inférieur au mi-temps
☐ Étudiant hospitalier

Profession du chef de famille(*)

Profession de l'autre parent(*)

(*) À défaut, de la ou des personne(s) ayant l'autorité parentale

Contribution à la Vie Etudiante et de Campus

n°

Plus d'infos sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

☐ Exonération

Motifs d'exonération de la CVEC :

- ☐ Bourses sur critères sociaux : échelon ☐ notification conditionnelle ☐ notification définitive
☐ Réfugié ☐ Demandeur d'asile ☐ Bénéficiaire de la protection subsidiaire
☐ Autre, à préciser :

Échanges internationaux – Mobilité encadrée

Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un échange international, précisez :

- ☐ Partant de l'UM ☐ Arrivant à l'UM Pays ☐ Établissement ☐
☐ ERASMUS + ☐ BCI ☐ ERASMUS MUNDUS ☐ Accord Interuniversitaire
☐ Autre, à préciser :

Dernier établissement fréquenté

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> LY – LYCÉE | <input type="checkbox"/> 03 – ÉCOLE DE COMMERCE | <input type="checkbox"/> 13 – ÉCOLE D'ARCHITECTURE |
| <input type="checkbox"/> 00 – UNIVERSITÉ | <input type="checkbox"/> 04 – ÉCOLE D'INGÉNIEURS | <input type="checkbox"/> 15 – AUTRE (INSPE ...) |
| <input type="checkbox"/> 01 – BTS | <input type="checkbox"/> 05 – ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE | <input type="checkbox"/> 20 – ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE |
| <input type="checkbox"/> 02 – CPGE | <input type="checkbox"/> 10 – ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR | <input type="checkbox"/> 21 – ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES OU SOCIALES |
| <input type="checkbox"/> 16 – IUT | <input type="checkbox"/> 11 – ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE | |

Nom de cet établissement

Département ou pays

Année

Situation au cours de l'année précédente

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> A – Enseignement secondaire | <input type="checkbox"/> H – Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire) |
| <input type="checkbox"/> B – BTS | <input type="checkbox"/> J - École de management (École de commerce, gestion) |
| <input type="checkbox"/> C – IUT | <input type="checkbox"/> K – Autre établissement sise (ens, Institut catholique, ...) |
| <input type="checkbox"/> D – CPGE | <input type="checkbox"/> M – INSPE |
| <input type="checkbox"/> E – École et formation d'ingénieurs | <input type="checkbox"/> S – Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H |
| <input type="checkbox"/> G – Enseignement par correspondance | <input type="checkbox"/> Q – Établissement étranger d'enseignement secondaire |

- ☐ R – Établissement étranger d'enseignement supérieur Français
- ☐ T – Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur ☐ U – Non scolarisé mais déjà entré dans l'enseignement supérieur Français (reprise d'études)

Nom de l'établissement fréquenté l'année précédente

Département ou pays

Université de Montpellier

Type du dernier diplôme obtenu

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat | <input type="checkbox"/> Master |
| <input type="checkbox"/> Attestation PEIP | <input type="checkbox"/> Diplôme de formation générale grade licence |
| <input type="checkbox"/> BTS | <input type="checkbox"/> Diplôme de fin de second cycle des études de santé |
| <input type="checkbox"/> DUT | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur |
| <input type="checkbox"/> Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger supérieur |
| <input type="checkbox"/> Licence | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger secondaire |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle | <input type="checkbox"/> Autre diplôme obtenu si vous ne le trouvez pas dans la liste : |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise | <input type="text"/> |

Département ou pays d'obtention

Année

Autre établissement fréquenté pour l'année universitaire d'inscription

Si vous êtes inscrit·e dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez le type d'établissement :

- ☐ Université ☐ CPGE ☐ INSPE ☐ Autre_

Nom de l'établissement

Département

(Joindre le certificat de scolarité)_

Autre(s) inscription(s) éventuelle(s) à l'Université de Montpellier pour la même année universitaire

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

Situations particulières

- ☐ **Bourses d'études sanitaires et sociales de la Région Occitanie** (concerne les étudiants du cursus Maïeutique)
- ☐ **Bourse du gouvernement français** (Ministère des Affaires Etrangères) pour les étudiants internationaux
- ☐ **Bourse d'Ambassade** pour les étudiants internationaux
- ☐ **Partenariat Etranger/ Programme** extracommunautaire pour les étudiants internationaux
- ☐ **Pupille de la Nation / Pupille de la République**

Etudiants internationaux – Hors programme d'échange

Quelle que soit votre situation, le montant des droits d'inscription que vous aurez à acquitter, au titre de l'année universitaire 2023-2024, ne dépassera pas le montant des droits d'inscription classiques.

Votre situation :

- ☐ Inscrit·e dans l'enseignement supérieur depuis 2018/2019 sans interruption
- ☐ Etudiant·e de nationalité d'un Etat de l'UE, de l'EEE, de la confédération Suisse, de Monaco et d'Andorre
- ☐ Résident longue durée ou membre de la famille d'un citoyen de l'UE, EEE, de la confédération Suisse
- ☐ Etudiant·e Québécois.e
- ☐ Bénéficiaire d'un statut de Réfugié ☐ Bénéficiaire de la Protection Subsidiaire
- ☐ Inscrit en CPGE (*en parallèle de la licence*) ☐ Domicilié fiscalement (*ou rattaché à un foyer fiscal*) en € depuis au moins 2 ans (*au 01/01/2023*)
- ☐ Non concerné·e par les situations précédentes

Informations générales

Sportif de haut niveau :

Si vous souhaitez obtenir des informations relatives au dispositif du sportif de haut niveau, nous vous invitons à en prendre connaissance via le lien : <http://www.umontpellier.fr/campus/sport/>

SUAPS (faire du sport)

Suite à votre inscription administrative et si vous souhaitez pratiquer un ou des sport(s) nous vous invitons à consulter le site : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

Mode de paiement des droits d'inscription / Veuillez-vous munir d'un des modes de paiement suivant :

Droits d'inscription à la charge de l'employeur

☐ Carte bancaire Visa ou MasterCard ☐ Chèque d'une banque française

L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

Pour la délivrance de la carte étudiant, l'Université de Montpellier procède selon les modalités d'organisation de la composante : soit à une prise de photo par caméra au moment de l'inscription, soit à la numérisation d'une photo d'identité récente aux normes définies par le Ministère de l'Intérieur.

☐ Je suis informé(e) que ma photo ne sera utilisée qu'à des fins administratives dont l'édition de ma carte multiservice.

Information relative à la protection des données à caractère personnel :

Les informations collectées dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'**Université de Montpellier** (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour :

- la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examens et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la CPAM, gestion des dossiers sociaux des étudiants auprès du Cnous) ;
- la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants ;
- l'accès à certains services de l'université (activités sportives hors maquettes, médecine préventive, service commun de documentation (SCD) ;
- l'accès à certains services informatiques (ENT, MOODLE, universités numériques thématiques) ;
- l'organisation des élections des représentants des usagers aux différentes instances de l'Université.

Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur par l'article L123-3 du Code de l'éducation.

L'ensemble des champs à renseigner sur le dossier est obligatoire. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer la scolarité de l'étudiant et de permettre à celui-ci d'accéder aux différents services proposés.

Les données personnelles recueillies ici en format papier sont conservées pour une durée d'utilité administrative de 10 ans, et en version informatique pour une durée de 50 ans.-

Les destinataires de ces données sont :

- les universités et écoles partenaires de l'Université de Montpellier ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Montpellier ou accessible via l'ENT ;
- les autorités de tutelles (le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, le Ministère de l'Éducation Nationale et le Rectorat) ;
- les organismes liés à la vie étudiante tels que le Crous, le Cnous, la CPAM ;
- les partenaires de l'Université de Montpellier tels que le Céreq, Ernst & Young, le bureau Veritas, AFNOR, la Région Occitanie, la DRESS, l'Observatoire National de la Vie Etudiante, les centres de formation d'apprentis.

Conformément au RGPD, vous disposez :

- des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles ;
- du droit à la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- du droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel, vous pouvez contacter le **Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier** (dpo@umontpellier.fr).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** (www.cnil.fr)

Date

Signature